



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Ленина, 35, г. Курган,
Курганская область, 640000
тел. 8 (3522) 46-14-41, факс 41-85-73
<http://hde.kurganobl.ru>
e-mail: mail@hde.kurganobl.ru

от 27.05.2016 № 2616/18
на № _____ от _____

Руководителям МОУО

Директорам учреждений,
подведомственных
Департаменту образования и
науки Курганской области

О направлении информации

Департамент образования и науки Курганской области направляет для применения в образовательных организациях комплект организационно-методической и специальной документации педагога-психолога образовательной организации, рекомендованный решением Координационного совета по развитию психологической службы в системе образования Курганской области от 14 марта 2016 года.

Просим довести информацию до руководителей муниципальных психологических служб, районных методических объединений, педагогов-психологов образовательных организаций.

Приложение: на 24 л.

Первый заместитель директор
Департамента образования и науки
Курганской области

А.Б. Кочеров

**Примерная номенклатура дел специалистов психологической службы
системы образования Курганской области**

Номенклатура дел позволяет систематизировать тот перечень документов, который ведет педагог-психолог в образовательном учреждении. Номенклатура дел составляется с учетом документооборота, отражающего основные направления деятельности и сферы профессиональных интересов педагога-психолога. Примерная номенклатура дел носит рекомендательный характер и разрабатывается с целью создания методической основы для рациональной организации делопроизводства, упорядочения, учета и обеспечения сохранности документов.

№ п/п	Наименование документации	Срок хранения в учреждении
Нормативно-правовая документация		
1.	Документы, регламентирующие деятельность педагогов-психологов	на период действия
2.	Должностная инструкция педагога-психолога	постоянно
Учетно-отчетная (специальная) документация		
3.	Журнал учета работы педагога-психолога по основным направлениям деятельности (форма №1)	5 лет после окончания ведения
4.	Отчет, анализ работы за истекший период (учебный год) (форма №2)	5 лет
5.	Папка работы с группой повышенного внимания психолога (список, индивидуальные карты и планы сопровождения) (форма №3)	5 лет после окончания обучения
6.	Документы по результатам психологических исследований (справки, анкеты, первичные материалы) (форма №4)	5 лет после окончания обучения
7.	Перспективный план работы (циклограмма) на учебный год (форма №5)	5 лет
8.	График работы педагога-психолога (форма №6)	1 год
Методическая документация		
9.	Методические материалы по психодиагностике (наличие используемых методик, бланков)	постоянно
10.	Психокоррекционные и развивающие программы (реализуемые программы сопровождения, конспекты занятий)	постоянно
11.	Методические материалы по просветительско-профилактической работе (буклеты, памятки, конспекты лекций, выступлений)	постоянно
12.	Материалы для стенда психологической информации	постоянно

Примечание. Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми, а именно: документы по результатам психологических исследований (справки, анкеты, первичные материалы), папка работы с группой повышенного внимания психолога (список, индивидуальные программы сопровождения), журнал учета работы педагога-психолога по основным направлениям деятельности. Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования.

Нормативно-правовая документация

У каждого педагога-психолога, согласно предложенной номенклатуры, имеется в наличии папка с документами, регламентирующими его деятельность.

Состав папки:

- Конвенция ООН о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Семейный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой РФ 8 декабря 1995 г.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Утверждено приказом Минобразования РФ от 22 октября 1999 г. № 636 .
- Письмо Министерства образования РФ от 24.12.2001 г. №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»
- Этический кодекс психолога. Принят 14 февраля 2012 года V съездом Российского психологического общества.
- Положение о региональной психологической службе в системе образования Курганской области. Утверждено приказом Главного управления образования Курганской области от 19.06.2015 г. № 1056.
- Должностная инструкция педагога-психолога

Учетно-отчетная (специальная) документация

Форма №1. Журнал учета работы педагога-психолога:

1. Учет индивидуальной работы
2. Учет групповой работы
3. Учет организационно-методической работы

Предложенные формы учета являются обязательными, при необходимости психолог может вести и дополнительные формы учета по своему усмотрению. Приведенные формы учета могут быть разделами одного журнала, или для каждой формы работы можно предусмотреть отдельный журнал.

Журнал учета позволяет отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом образовательной организации в течение года. Заполняется ежедневно, по окончании каждого мероприятия (занятия, диагностики, консультации). Благодаря наличию всего объема информации психолог может успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные. Журнал является документом, на основе которого администрация контролирует деятельность практического психолога образовательной организации.

Учет индивидуальной (консультативной, диагностической и коррекционной/развивающей) работы

№ п/п	Дата	ФИО	Возраст (для обучающихся) / класс	Категория участника	Повод обращения / запрос/ проблема	Вид проведенной работы, используемые методы, техники, приемы	Подпись консультанта*	Прим
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* В случае, если работа проводилась с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле и внутришкольном учете по запросу (решение Совета профилактики, консилиума и др.)

Учет групповой (диагностической, коррекционной/развивающей, профилактической) работы

№ п/п	Дата	Категория участников	Кол-во участников	Вид проведенной работы (занятия с элементами тренинга, лекция-диалог, семинар-практикум, диагностика и т.п.)	Содержание (тематика) проведенной работы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Учет организационно-методической работы

№ п/п	Дата	Содержание работы	Примечание
1	2	3	4

Рекомендации по оформлению журнала учёта работы педагога-психолога:

Учет индивидуальной работы

В п.5 указывается категория участников: родители, педагоги, обучающиеся. Код категории обучающегося «группы повышенного внимания психолога»: О (из опекаемых семей), ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья), ВШК - состоящих на внутришкольном контроле и др. Список кодов может быть дополнен психологом ОО в зависимости от специфики организации.

В п.7 указывается вид проведенной работы. Рекомендуется использовать условные обозначения (шифр): К (консультация), Д (диагностика) – название методики, автор, КР (коррекционно-развивающая работа - методы, техники, приёмы коррекции: арт-терапевтические упражнения, релаксация, обучение навыкам саморегуляции и др.).

В графе примечание педагог-психолог может указать дату повторной встречи, рекомендации по поводу обращения к другим специалистам, о зачислении в группу коррекции, либо N протокола обследования.

Учет групповой работы

В п.3 указывается категория участников: родители, педагоги, обучающиеся (какого класса).

В п.5 указывается вид проведенной работы. Рекомендуется использовать условные обозначения (шифр): Д (диагностика) – название методики, автор, КР (коррекционно-развивающая работа – формы проведения: С – семинар-практикум и др.).

В п.6 в случае проведения лекции, семинара указывается конкретная тема. В случае проведения диагностического исследования указывается исследуемая функция.

Учет организационно-методической работы

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- ✓ анализ и планирование деятельности;
- ✓ курсы повышения квалификации;
- ✓ анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- ✓ участие в научно-практических семинарах, конференциях;
- ✓ посещение совещаний и методических объединений;
- ✓ оформление кабинета
- ✓ обработка результатов диагностики
- ✓ составление аналитических справок, отчетов и др.

В каждом разделе журнала есть последняя колонка «примечание», где психолог может с помощью условных обозначений делать пометки для удобства при подготовке отчетных материалов.

Все вышеуказанные журналы являются отчетными и должны содержать необходимый для этих целей минимум психологической информации. Количество граф в журналах может быть увеличено по усмотрению психолога (сокращение граф в журналах не допускается). При учете мероприятий в журналах используется сквозная годовая нумерация, возобновляемая с началом нового отчетного года.

Журналы заводятся вновь по их окончании. Заполненные журналы остаются на хранении у психолога. С истечением срока хранения архивной документации, предусмотренного нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы ведения делопроизводства, журналы уничтожаются.

Форма № 2. Примерная форма ежегодного отчета (в рамках мониторинга)

Таблица 1. Информация о состоянии психологической службы образовательной организации

№ строки	Параметры	
1.	Наименование образовательной организации	
2.	Количество педагогов-психологов в образовательной организации	
3.	из них количество, которые работают по совместительству	
4.	Выберите свой вариант ответа	с высшим базовым психологическим образованием
5.		с иным, прошедшие переподготовку по специальности «психология»
6.		обучающиеся по специальности «психология»
7.	Выберите свой вариант ответа по возрасту	до 25 лет
8.		от 26 до 35 лет
9.		от 36 до 45 лет
10.		от 46 до 55 лет
11.		старше 55 лет
12.	Выберите свой вариант ответа по стажу работы в системе образования	до 1 года
13.		от 1 до 3 лет
14.		от 4 до 10 лет
15.		от 11 до 20 лет
16.	более 20 лет	
17.	Выберите свой вариант ответа по стажу работы в должности психолога	до 1 года
18.		от 1 до 3 лет
19.		от 4 до 10 лет
20.		от 11 до 20 лет
21.		более 20 лет
22.	нет	
23.	соответствие занимаемой должности	
24.	1 категория	
25.	высшая категория	
26.	знак «отличник» или «почетный работник»	
27.	ученое звание	
28.	Сделайте отметку, если прошли курсы повышения квалификации в 2015-2016 учебном году	
29.	Выделено кабинетов для работы психологов (укажите количество)	
30.	Выберите свой	кабинетов только для индивидуальной работы

31.	вариант ответа	кабинетов только для групповой работы	
32.	(варианты)	совмещенных (групповая+инд.)	
33.	Отметьте наличие оборудования	персональные компьютер (ноутбук)	
34.		принтер	
35.		сертифицированные компьютерные диагностические методики	

Таблица 2. Информация о деятельности психологической службы образовательной организации

№ строки	Параметры			
1.	Количество обучающихся (укажите количество всего в ОО)			
2.	Укажите количество обучающихся	из опекаемых семей		
3.		с ограниченными возможностями здоровья		
4.		детей-инвалидов		
5.		состоящих на внутришкольном контроле и внутришкольном учете		
6.		Количество обучающихся, состоящих в группе повышенного внимания психолога (далее ГВП)		
7.	Укажите количество обучающихся	из опекаемых семей		
8.		с ограниченными возможностями здоровья		
9.		детей-инвалидов		
10.		состоящих на внутришкольном контроле и внутришкольном учете		
11.		нуждающихся в психологической поддержке после психологической травмы		
12.		склонных к суицидальному поведению, аутоагрессии		
13.		испытывающих сложности в семейных взаимоотношениях		
14.		испытывающих сложности во взаимоотношениях со сверстниками		
15.		имеющих нарушения эмоционально-волевой сферы		
16.		испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации		
17.		Количество проведенных групповых психодиагностических обследований (всего)		
18.		Количество человек, охваченных групповыми обследованиями всего		
19.		Количество групповых обследований по оценке социально-психологического климата среди обучающихся		
20.		Количество человек, охваченных групповыми обследованиями по оценке социально-психологического климата среди обучающихся		
21.		Количество групповых обследований по оценке социально-психологического климата среди педагогов		
22.		Количество человек, охваченных групповыми обследованиями по оценке социально-психологического климата среди педагогов		
23.	Количество групповых профориентационных обследований			
24.	Количество человек, охваченных групповыми профориентационными обследованиями			
25.	Количество проведенных индивидуальных психодиагностических обследований (всего)			
26.	Укажите	с детьми		

27.	количество	с родителями (членами семей)	
28.	диагностических обследований	с педагогами (администрацией)	
29.	Количество человек, охваченных индивидуальными профориентационными обследованиями		
30.	Количество подготовленных по результатам обследований психологических характеристик, заключений, рекомендаций, аналитических справок		
31.	Количество индивидуальных бесед, консультаций (всего)		
32.	Укажите	с детьми	
33.	количество	с родителями (членами семей)	
34.	индивидуальных бесед, консультаций	с педагогами (администрацией)	
35.		по результатам психодиагностики	
36.	Укажите	по профориентации	
37.	количество индивидуальных бесед, консультаций	по профессиональным вопросам (методическая помощь)	
38.		по семейным, личным вопросам	
39.	Количество коррекционных/развивающих мероприятий (всего: индивидуальные + групповые)		
40.	Количество групповых коррекционных/развивающих мероприятий		
41.	Количество человек, охваченных групповыми коррекционными/развивающими мероприятиями		
42.	Количество индивидуальных коррекционных/развивающих мероприятий		
43.	Укажите	с детьми	
44.	количество	с родителями (членами семей)	
45.	индивидуальных коррекционных/развивающих мероприятий	с педагогами (администрацией)	
46.	Укажите	по профилактике деструктивного поведения	
47.	количество	по профилактике экзаменационного стресса	
48.	индивидуальных	по профориентации	
49.	коррекционных/развивающих мероприятий	другое	
50.	Количество групповых мероприятий по просвещению и психопрофилактике (всего)		
51.	Количество человек, охваченных групповыми мероприятиями по просвещению и психопрофилактике		
52.	Укажите	детей	
53.	количество	родителей (членов семей)	
54.	человек, охваченных групповыми мероприятиями по просвещению и психопрофилактике	педагогов (администрации)	
55.	Укажите	по реализации ФГОС	
56.	количество	по профилактике дезадаптации	

57.	человек,	по профилактике конфликтности	
58.	охваченных	по профилактике профвыгорания	
59.	групповыми	по профилактике деструктивного поведения	
60.	мероприятиями	по профилактике экзаменационного стресса	
61.	по просвещению и психопрофилактике	по профориентации	
62.	Количество случаев завершённых суицидов среди детей (указать пол, возраст) /из них состояли в группе риска		
63.	Количество случаев суицидальных попыток (указать пол, возраст) /из них состояли в группе риска		
64.	Укажите проблемы, возникающие в ходе работы психологической службы, вероятные причины их возникновения и пути решения		

Порядок составления отчета.

Отчет составляется за учебный год, при отсутствии показателей проставляются нули.

При подготовке отчета необходимо руководствоваться следующим:

По таблице 1:

- в строке 2 указывается количество психологов, фактически занимающих должности психологов согласно штатному расписанию на конец отчетного периода;
- строки 4+5+6 должны совпадать по количеству со строкой 2;
- строки 7+8+9+10+11 должны совпадать по количеству со строкой 2;
- строки 12+13+14+15+16 должны совпадать по количеству со строкой 2;
- строки 17+18+19+20+21 должны совпадать по количеству со строкой 2;
- в строке 29 указывается количество помещений, выделенных психологам и используемых ими в работе;
- строки 30+31+32 должны совпадать по количеству со строкой 29;
- в строках 33-35 указывается количество соответствующей техники и оборудования, переданного в пользование психологам.

По таблице 2:

- в строке 1 указывается фактическая численность обучающихся на конец отчетного периода;
- в строке 6 указывается фактическая численность обучающихся, состоящих в группе повышенного внимания психолога за отчетный период на конец отчетного периода;
- строки 7+8+9+10+11+12+13+14+15+16 должны совпадать по количеству со строкой 6;
- строки 26+27+28 должны совпадать по количеству со строкой 25;
- строки 32+33+34 должны совпадать по количеству со строкой 31;
- строки 35+36+37+38 должны совпадать по количеству со строкой 31;
- строки 40+42 должны совпадать по количеству со строкой 39;
- строки 43+44+45 должны совпадать по количеству со строкой 42;
- строки 46+47+48+49 должны совпадать по количеству со строкой 42;
- строки 52+53+54 должны совпадать по количеству со строкой 51;
- строки 55+56+57+58+59+60+61 должны совпадать по количеству со строкой 51.

К отчету с количественными показателями необходимо приложить **пояснительную записку** по основным направлениям деятельности психологов.

В начале пояснительной записки указать следующую информацию:

- имеется ли психологическая служба, в случае наличия указать № приказа о создании и её состав;
- имеется ли психолого-медико-педагогический консилиум, в случае наличия указать № приказа о создании и его состав.

Далее с целью упрощения обработки пояснительных записок при их составлении необходимо придерживаться следующего структурного построения:

1. Изменение штатной структуры и развитие кадрового потенциала.

В разделе необходимо указывать количество вновь введенных и замещенных (укомплектованных) должностей по сравнению с прошлым отчетным периодом. В случае сокращения количества должностей, увольнения сотрудников ПС, указывать причины. Также в данном разделе следует указать, какая работа проводилась по адаптации и введению в должность молодых специалистов.

2. Научно-методическое обеспечение деятельности ПС и материально-техническая база.

В разделе необходимо указать перечень методических рекомендаций, авторских программ, подготовленных специалистами ПС за отчетный период (в случае большого количества подготовленных материалов указать наиболее значимые).

В данном разделе необходимо указать и уровень оборудованности кабинетов психологов. Если есть кабинет для групповой работы, то сколько из них оборудованы мягкой мебелью. Если имеются компьютерные диагностические программы, то указать какие именно. Здесь же указывается имеется ли наличие необходимых материалов для проведения психокоррекционной работы.

3. Работа психологической службы с участниками образовательного процесса.

Представляются краткие выводы по основным направлениям деятельности: проведенным исследованиям, тематике психокоррекционных и просветительских мероприятий.

Анализируются деструктивные явления среди обучающихся, их причины, работа по профилактике деструктивных явлений.

По окончании заполнения отчет подписывается руководителем ОО. В конце указываются фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за составление отчета и его телефон.

Форма № 3. Папка работы с группой повышенного внимания психолога

Содержит список обучающихся, индивидуальные карты и планы психолого-педагогического сопровождения.

Список обучающихся группы повышенного внимания психолога по состоянию на _____

№ п/п	Ф.И.О.	Класс, группа	Причина постановки	Дата постановки

Примерная карта психолого-педагогического сопровождения обучающегося (1 вариант)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Дата поступления в ОО _____ Класс (группа) _____

Место жительства _____

Классный руководитель (куратор) _____

Сведения о семье _____

Состав семьи: _____

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Особенности семейного воспитания _____

Неблагоприятные наследственные факторы _____

Состояние здоровья ребенка _____

Особенности функционирования нервной системы:

быстро утомляется, утомляется после длительной нагрузки, неустойчив, быстро переходит от радости к грусти без видимой причины, адекватная смена настроений, стабилен в проявлении настроения, преобладает возбуждение, возбуждение и торможение уравновешены, преобладает торможение (расторможен, заторможен, активен, пассивен)

Индивидуально-личностные особенности

Самооценка заниженная адекватная завышенная

Тревожность высокая средняя низкая

Акцентуации _____

Преобладающее настроение сниженный фон уравновешенное

Особенности поведения гиперактивность/ расторможенность/ медлительность/ агрессивность и др.

Соблюдение социальных норм _____

Наличие вредных привычек _____

Социальный статус в группе лидер принятый изолированный _____

Учебная мотивация _____

Успеваемость отличная хорошая удовлетворительная неудовлетворительная (предметы, по которым не успевает) _____

Примечания: _____

Примерная карта психолого-педагогического сопровождения обучающегося (2 вариант)

Ф.И.О. _____

Возраст _____

Дата рождения _____

Дата поступления в ОО _____ Класс (группа) _____

Место жительства _____

Классный руководитель (куратор) _____

Сведения о семье

Состав семьи: _____

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Особенности семейного воспитания _____

Неблагоприятные наследственные факторы _____

I. Состояние здоровья

1. Болезненность: сколько раз болеет в году _____

Характер заболеваний _____

2. Наблюдаемые признаки предрасположенности ребенка к нарушению состояния здоровья: тревожность, раздражительность, высокая утомляемость, расторможенность, заторможенность, двигательное беспокойство, головные боли, головокружение, плохой аппетит, невнимательность, отвлекаемость, неусидчивость, обидчивость, плаксивость, упрямство, драчливость, агрессивность, навязчивые привычки, др. _____

3. Жалобы со стороны родителей (соответствующее подчеркнуть): чрезмерная усталость после школы, недосыпание, нарушение сна, страх темноты, одиночества, непослушание, конфликтность, беспричинный подъем температуры, плохой аппетит, другое _____

II Учебная мотивация

1. Ребенок хочет ходить в школу
2. Собственные цели учения не осознаются, привлекательным для ребенка является только внешняя сторона учения (возможность ходить со сверстниками в школу, играть на переменах и т.п.).
3. Цели учения не осознает, ничего привлекательного в школе не видит.

Обучающийся в системе воспитательных отношений в школе

I. В системе «ученик – учитель» (подчеркнуть)

- отношения с большинством учителей строятся на взаимном уважении и доверии;
 - отношения взаимного уважения и доверия имеют место лишь с отдельными педагогами;
 - отношения с учителями не складываются;
 - отношения с отдельными (большинством) педагогов носят конфликтный характер.
- Основные причины отчужденности, конфликтов _____

II. Общественная позиция школьника (отношение к выполнению поручения):

- ответственное и добросовестное;
- недостаточно ответственное;
- безответственное.

Возможные причины безответственного отношения _____

III. Уровень социальной адаптации

1. Умение общаться, адекватно вести себя и реагировать на ситуацию:

- достаточно легко вступает в контакт, правильно воспринимает ситуацию, понимает ее смысл, адекватно ведет себя;
- контакт и общение затруднены, понимание ситуации и реагирование на нее не всегда или не совсем адекватны;
- плохо вступает в контакты, испытывает сильные затруднения в общении, в понимании ситуации.

2. Организованность поведения: (самоконтроль?)

- поведение организованное;
- поведение недостаточно организованное;
- поведение неорганизованное.

3. Личные качества, которые мешают успешной адаптации в коллективе (подчеркнуть):

безответственность, нечестность, эгоизм, лень, обидчивость, упрямство, недисциплинированность, чрезмерное самолюбие, неуверенность в себе, вспыльчивость, несобранность, грубость, зазнайство, жадность, задиристость, несправедливость, замкнутость, застенчивость, другие качества.

IV. Взаимоотношения «школа – семья»

1. В школе:

- между требованиями школы и семьи нет противоречий, взрослые члены семьи признают авторитет педагога, сотрудничают с ним, реализуют его советы в отношениях с ребенком;
- должного согласования действий школы и семьи в воспитательной практике пока нет, родители плохо прислушиваются к советам педагогов, их связь со школой носит в основном формальный характер;
- семья не стремится к сотрудничеству со школой, не поддерживает ее воспитательных усилий.

2. В семье:

- ребенок психологически защищен, любим, может рассчитывать на моральную поддержку в семье;
- взрослые с пониманием относятся к индивидуальным проблемам и особенностям ребенка, учитывают их, интересуются его внутренней жизнью, пользуются у ребенка авторитетом;
- положение ребенка в семье нельзя считать благополучным, требование к нему взрослых противоречивы;

- отношения, в зависимости от ситуации, или излишне мягкие, попустительские, или излишне придирчивые, строгие;
- чувства защищенности у ребенка нет;
- ребенок в семье лишний, отношение к нему безразличное, равнодушное, подчас грубое;
- проблемами его никто не интересуется, индивидуальные особенности ребенка не осознаются и не учитываются;
- прочных эмоциональных связей нет ни с одним из взрослых членов семьи.

V. Особенности учебной деятельности

1. Отношение ребенка к учебной деятельности в целом и к отдельным ее видам:

- охотно ходит в школу, с интересом относится ко всем предметам,
- стремится учиться лучше;
- учение воспринимает как долг, с интересом относится лишь к отдельным предметам (указать) _____
- интереса к учению пока нет, любимых предметов нет;
- учится неохотно, «из-под палки»;
- темп деятельности, как правило, выше среднего показателя класса;
- ниже среднего показателя класса;
- заметно отстает от среднего показателя класса.

2. Характер трудностей ребенка в учении

3. Развитие познавательной активности, самостоятельности:

- ребенок любознателен, активен, задания выполняет с интересом, самостоятельно, не нуждаясь в дополнительных внешних стимулах;
- ребенок недостаточно активен, любознателен, при выполнении заданий требуется стимуляция, круг интересующих вопросов довольно узок;
- уровень активности, самостоятельности низкий, при выполнении заданий требуется постоянная внешняя стимуляция, любознательности не проявляет.

4. Производительность деятельности:

- удерживает цель деятельности, выбирает адекватные средства, проверяет результаты, доводит дело до конца;
- удерживает цель деятельности, намечает план, выбирает адекватные средства, проверяет результат, однако в процессе деятельности часто отвлекается;
- деятельность хаотична, не продумана, результат не проверяется, прерывает деятельность из-за возникших трудностей;

5. Развитие речи:

- речь содержательна, выразительна, грамматически правильна;
- ребенок затрудняется в поиске слов, в выражении мыслей;
- в речи встречаются отдельные грамматические погрешности, много ошибок (нарушение согласования, неправильный порядок слов, незаконченность предложений).

Примечание: по итогам заполнения карты психолого-педагогического сопровождения обучающегося выявляется «поле проблем» ребенка по блокам и планируется коррекционно-развивающая работа. Карты заполняются по информации, предоставленной классными руководителями, учителями-предметниками, медицинским работником.

План индивидуального психолого-педагогического сопровождения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении

Форма № 4. Примерный алгоритм написания аналитической справки по результатам групповой диагностики

На основании чего проводилось исследование (согласно плану работы, по запросу...).

Цель обследования. (с целью изучения... особенностей эмоционально – волевой сферы, личностных особенностей, познавательной сферы и т.д.)

Когда? (дата проведения)

Класс, группа (проведено исследование, тестирование в ... классе)

Какие диагностики использовались? (с использованием методики ... указать название и автора)

Количество обследуемых. (В опросе приняли участие ... обучающихся)

Анализ результата обследования (результаты переводятся в проценты, могут быть представлены в виде диаграмм, таблиц, фамилии детей, приводятся в приложении, в самой справке не указываются)

Выводы.

Рекомендации.

Форма № 5. Примерный перспективный план работы

Аудитория	Содержание деятельности	Сроки проведения	Отметка о выполнении
Диагностическая работа			
обучающиеся			
родители			
педагоги			
Индивидуальная консультативная и коррекционная/развивающая работа			
обучающиеся			
родители			
педагоги			
Групповая коррекционная/развивающая и просветительско-профилактическая работа			
обучающиеся			
родители			
педагоги			
Организационно-методическая работа			

Форма № 6. График работы педагога-психолога

День недели/ общее время работы*	Часы приема	Вид и форма работы
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Всего часов		

*Общее количество времени в неделю составляет 36 часов, из них 18 часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса, 18 часов организационно – методической работы.

Методическая документация

Методические материалы по психодиагностике (наличие используемых методик, бланков)

При формировании папки по психодиагностике рекомендуется составить список часто используемых с указанием названия и автора. Для удобства работы педагога-психолога вместе с опросниками предлагается хранить готовые бланки.

Психокоррекционные и развивающие программы (реализуемые групповые программы сопровождения, конспекты занятий)

Реализуемые программы сопровождения утверждаются на методическом совете ОО. Если групповое коррекционное/развивающее занятие, проводимое психологом, не относится к реализуемым программам, составляется конспект данного занятия.

Методические материалы по просветительско-профилактической работе (буклеты, памятки, конспекты лекций, выступлений)

При формировании методических материалов по просветительско-профилактической работе допускается ведение нескольких папок на усмотрение психолога.

Материалы для стенда психологической информации

Материалы для оформления стенда психологической информации (уголка психолога), расположенного в доступном месте для всех участников образовательного процесса, могут быть сформированы как тематически, так и по категориям (обучающиеся, педагоги, родители).

ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА
работы педагога-психолога общеобразовательной организации с участниками образовательного процесса

Условные обозначения:

Д - диагностика

П - профилактика, просвещение

К - консультирование

КР - коррекционно- развивающая работа

А - аналитическая, организационно-методическая деятельность

* - на примере МБОУ г. Кургана «Лицей №12»

месяц	Работа			Аналитическая, организационно-методическая деятельность
	с обучающимися	с родителями	с педагогами	
сентябрь	<p>Д – диагностика индивидуальных особенностей интеллектуального и личностного развития обучающихся (*вводная диагностика готовности к школьному обучению обучающихся 1 классы)</p> <p>Д – диагностика социально-психологического климата в классных коллективах обучающихся 1 – 11 классов (*социометрические обследования совместно с кл. руководителями)</p> <p>Д – диагностика профессиональной направленности обучающихся в рамках проекта «Зауральский навигатор» 9, 11 классы (по запросу ГАОУ ДПО ИРОСТ)</p> <p>П, КР – предупреждение возможных нарушений в</p>	<p>П, К – информирование родителей (законных представителей) о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*родительские собрания «Психологические проблемы возрастного развития» 1, 5, 6, 7, 8 классов, *«Школа будущего первоклассника», *2, 3 классов по результатам диагностики УУД)</p>	<p>К – повышение компетентности педагогов по вопросам эффективного взаимодействия и оказания своевременной помощи детям (*консультирование по вопросам проведения первых классных часов и родительских собраний, *консультирование педагогов 2-3 классов «Результаты диагностики УУД и задачи развития на новый учебный год»)</p> <p>П – формирование у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития (*заочная консультация «Как получить удовольствие от жизни», *выступление на педсовете «Встречают по одежке» (разговор о</p>	<p>А - анализ состояния психолого-педагогического статуса школьников</p> <p>А - анализ условий психологической безопасности в образовательном процессе</p> <p>А - обработка результатов диагностики готовности к школьному обучению обучающихся 1 классов</p> <p>А – обработка, анализ и обобщение результатов диагностики социально-психологического климата в классных коллективах 1 – 11 классов</p> <p>А - получение запросов от педагогов, администрации, анализ и составление</p>

	<p>становлении личности и развитии интеллекта (*развивающие занятия «Школы будущего первоклассника»)</p> <p>П, КР – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации (*помощь вновь прибывшим детям в решении проблем адаптации)</p>		<p>внешнем виде учителя)</p> <p>П – информирование педагогов о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*постоянно действующий семинар для педагогов «Первый раз в 5 класс»)</p>	<p>плана работы</p> <p>А - планирование работы ППМС-службы (консилиума)</p> <p>А – подготовка к проведению занятий по развивающим и профилактическим программам</p> <p>П – участие в проведении Дня здоровья</p>
октябрь	<p>Д – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации: диагностика адаптации 1, 5 классы (*посещение уроков в 1, 5 классах в рамках диагностики адаптации)</p> <p>Д – выявление жестокого обращения в отношении детей (анкетирование 1-4 классы) (по запросу Департамента образования и науки Курганской области)</p> <p>П, КР – предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в</p>	<p>П, К – информирование родителей (законных представителей) о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*родительские собрания 1 классов по результатам готовности к школьному обучению, *«Школа будущего первоклассника», *начало работы родительского клуба «Мы вместе»)</p>	<p>П – формирование у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития (*посещение уроков вновь принятых педагогов и молодых специалистов)</p> <p>П,К – информирование педагогов о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*ознакомление педагогов с результатами готовности первоклассников к школьному обучению)</p> <p>К – повышение компетентности педагогов по вопросам эффективного взаимодействия и</p>	<p>А – анализ и обобщение результатов диагностики готовности к школьному обучению обучающихся 1 классов</p> <p>А – обработка, анализ и обобщение результатов диагностики профессиональной направленности обучающихся 9, 11 классов</p> <p>А – обработка, анализ и обобщение результатов диагностики на выявление жестокого обращения в отношении детей обучающихся 1-4 классов</p> <p>А - составление плана работы с детьми «группы риска»</p>

	<p>образовательной организации: проведение занятий по развивающим и профилактическим программам «Твоя профессиональная карьера», «Самоопределение личности», «Полезные привычки, навыки, выбор», «Все цвета кроме черного», «Мой выбор» и др. (*развивающие занятия «Школы будущего первоклассника», *начало работы психологического клуба «Зеркало» (9-11 класс)</p>		<p>оказания своевременной помощи детям (*консультация для педагогов «Как сформировать желание учиться», *консультирование по запросам)</p>	<p>А – подготовка к проведению занятий по развивающим и профилактическим программам</p>
ноябрь	<p>Д – диагностика индивидуальных особенностей интеллектуального и личностного развития обучающихся (*тревожности, удовлетворенности выбранным профилем обучения 8, 10 классы)</p> <p>Д – выявление жестокого обращения в отношении детей (анкетирование 5-9 классы) (по запросу Департамента образования и науки Курганской области)</p> <p>Д – мониторинг «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»</p> <p>П, КР – предупреждение возможных нарушений в становлении</p>	<p>Д – мониторинг «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»</p> <p>П, К – информирование родителей (законных представителей) о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременно й помощи (*родительские собрания 5 классов по результатам адаптации, *«Школа будущего первоклассника»,</p>	<p>К – повышение компетентности педагогов по вопросам эффективного взаимодействия и оказания своевременной помощи детям (*групповая консультация для педагогов по результатам адаптации, планирование совместной деятельности для решения выявленных проблем)</p> <p>П, КР – формирование у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития (*проведение физкультурминут, *балинтовская группа</p>	<p>А – обработка, анализ и обобщение результатов диагностики адаптации обучающихся 1, 5 классов</p> <p>А – обработка, анализ и обобщение результатов диагностики обучающихся 8, 10 классов</p> <p>А – обработка, анализ и обобщение результатов диагностики на выявление жестокого обращения в отношении детей обучающихся 5-9 классов</p> <p>А – обработка, анализ и обобщение результатов мониторинга</p>

	<p>личности и развитии интеллекта, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации: проведение занятий по развивающим и профилактическим программам «Твоя профессиональная карьера», «Самоопределение личности», «Полезные привычки, навыки, выбор», «Все цвета кроме черного», «Мой выбор» и др. (*развивающие занятия «Школы будущего первоклассника», *работа психологического клуба «Зеркало» 9-11 класс, *начало коррекционно-развивающих занятий с детьми «группы риска», *проведение классных часов в рамках декады профилактики правонарушений «Зачем мы рискуем?»)</p>	<p>*работа родительского клуба «Мы вместе») *индивидуальное консультирование родителей тревожных детей</p> <p>П – участие в мероприятиях, посвященных Дню Матери</p>	<p>в рамках проведения Дня психологического здоровья)</p>	<p>«Удовлетворенность качеством образовательных услуг»</p> <p>П – участие в декаде профилактики правонарушений</p> <p>А – заседание ППМС-службы (консилиума) по проблеме адаптации обучающихся</p> <p>А – разработка индивидуальных (групповых) программ коррекционной работы с обучающимися</p> <p>А – подготовка к проведению занятий по развивающим и профилактическим программам</p>
	<p>П, КР, АМ – организация и проведение Дня психологического здоровья (по отдельному плану)</p>			
декабрь	<p>Д – диагностика уровня развития, интересов, склонностей обучающихся в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения (*7 классов)</p> <p>Д – выявление жестокого обращения в отношении детей</p>	<p>П, К – информирование родителей (законных представителей) о динамике психологического и возрастного развития</p>	<p>П – повышение квалификации педагогов в работе с учащимися «группы риска» (*выступление на педсовете «Двоечник тоже человек»)</p> <p>К – повышение компетентности педагогов по</p>	<p>А – обработка, анализ и обобщение результатов диагностики на выявление жестокого обращения в отношении детей обучающихся 10-11 классов</p>

	<p>(анкетирование 10-11 классы) (по запросу Департамента образования и науки Курганской области)</p> <p>КР – Обеспечение условий для оптимального развития ребенка с ОВЗ (*сопровождение обучающихся на дому)</p> <p>П, КР – предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации: проведение занятий по развивающим и профилактическим программам «Твоя профессиональная карьера», «Самоопределение личности», «Полезные привычки, навыки, выбор», «Все цвета кроме черного», «Мой выбор» и др. (*развивающие занятия «Школы будущего первоклассника», *работа психологического клуба «Зеркало» 9-11 класс, * коррекционно-развивающие занятия с детьми «группы риска»)</p>	<p>ребенка с целью оказания своевременной помощи (*«Школа будущего первоклассника», *работа родительского клуба «Мы вместе», *семинар-практикум «Компьютер - друг или враг?» по запросу)</p>	<p>вопросам эффективного взаимодействия и оказания своевременной помощи детям (*семинар «Итоги адаптации»)</p> <p>П – информирование педагогов о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*постоянно действующий семинар для педагогов «Первый раз в 5 класс»)</p>	<p>А – подведение промежуточных итогов работы с детьми «группы риска»</p> <p>А – подготовка к проведению занятий по развивающим и профилактическим программам</p>
январь	<p>К – создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе (*консультирование</p>	<p>П, К – информирование родителей (законных представителей) о динамике</p>	<p>П, КР – формирование у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в</p>	<p>А – обработка, анализ и обобщение результатов диагностики обучающихся 7 классов</p>

	<p>обучающихся 7 классов по результатам диагностики, помощь в определении профиля обучения)</p> <p>П, КР – предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации: проведение занятий по развивающим и профилактическим программам «Твоя профессиональная карьера», «Самоопределение личности», «Полезные привычки, навыки, выбор», «Все цвета кроме черного», «Мой выбор» и др. (*развивающие занятия «Школы будущего первоклассника», *работа психологического клуба «Зеркало» 9-11 класс, * коррекционно-развивающие занятия с детьми «группы риска»)</p>	<p>психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*«Школа будущего первоклассника», *работа родительского клуба «Мы вместе», *консультирование родителей по результатам диагностики обучающихся 7 классов)</p>	<p>интересах собственного развития (*групповая консультация для членов администрации «Уверенное управление» (по типу балинтовской группы)</p> <p>П – информирование педагогов о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*групповая консультация для педагогов «Законы ученичества»)</p>	<p>А – подготовка к проведению занятий по развивающим и профилактическим программам</p>
<p>февраль</p>	<p>Д – диагностика индивидуальных особенностей интеллектуального и личностного развития обучающихся (*интересов и уровня развития мышления обучающихся 9 классов)</p> <p>Д, П – предупреждение возникновения явлений дезадаптации</p>	<p>П, К – информирование родителей (законных представителей) о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью</p>	<p>П, КР – формирование у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития (*семинар для учителей по проблеме</p>	<p>А – обработка, анализ и обобщение результатов диагностики обучающихся 8,9,10 классов</p> <p>А – заседание ППМС-службы (консилиума)</p> <p>А – подготовка к проведению</p>

	<p>обучающихся в образовательной организации (*мониторинг эмоционального состояния обучающихся профильных классов)</p> <p>Д – диагностика профессиональной направленности обучающихся в рамках проекта «Зауральский навигатор» 8, 10 классы (по запросу ГАОУ ДПО ИРОСТ)</p> <p>П, КР – предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации: проведение занятий по развивающим и профилактическим программам «Твоя профессиональная карьера», «Самоопределение личности», «Полезные привычки, навыки, выбор», «Все цвета кроме черного», «Мой выбор» и др. (*развивающие занятия «Школы будущего первоклассника», *работа психологического клуба «Зеркало» 9-11 класс, * коррекционно-развивающие занятия с детьми «группы риска»)</p>	<p>оказания своевременной помощи (*«Школа будущего первоклассника», *работа родительского клуба «Мы вместе», *обучающий семинар с элементами тренинга «Дети взрослеют» по запросу, *встреча отцов «Отцы и дети в меняющемся мире»)</p>	<p>профессионального выгорания)</p> <p>П – информирование педагогов о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*постоянно действующий семинар для педагогов «Первый раз в 5 класс»)</p>	<p>занятий по развивающим и профилактическим программам</p>
<p>март</p>	<p>Д – диагностика индивидуальных</p>	<p>П, К – информиро</p>	<p>П, К – информирование</p>	<p>А – обработка, анализ и</p>

	<p>особенностей интеллектуального и личностного развития обучающихся (*диагностика готовности обучающихся 4 классов к переходу в среднюю школу, *мониторинг сформированности УУД обучающихся 2-3 классов)</p> <p>Д – социально-психологическое тестирование в рамках мероприятий по раннему выявлению наркопотребителей среди обучающихся (по запросу Департамента образования и науки)</p> <p>П – участие в Неделе семьи (*Круглый стол «Сто вопросов взрослым»)</p> <p>П, КР – предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации: проведение занятий по развивающим и профилактическим программам «Твоя профессиональная карьера», «Самоопределение личности», «Полезные привычки, навыки, выбор», «Все цвета кроме черного», «Мой выбор» и др. (*развивающие занятия «Школы будущего первоклассника»,</p>	<p>вание родителей (законных представителей) о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*«Школа будущего первоклассника», *работа родительского клуба «Мы вместе», *родительские собрания 4 классов по результатам диагностики готовности обучающихся к переходу в среднюю школу, *консультации и профориентационного характера для родителей старшеклассников)</p>	<p>педагогов о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*групповая консультация для педагогов 4 классов «Проблемы переходного периода»)</p>	<p>обобщение результатов диагностики обучающихся 4 классов</p> <p>А – участие в Неделе семьи, подготовка материалов Круглого стола «Сто вопросов взрослым»</p> <p>А – подготовка к проведению занятий по развивающим и профилактическим программам</p>
--	---	--	--	--

	<p>*работа психологического клуба «Зеркало» 9-11 класс, * коррекционно-развивающие занятия с детьми «группы риска»)</p> <p>К – создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе (*консультации профориентационного характера для старшекласников)</p>			
апрель	<p>П, КР – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации (*беседы по профилактике экзаменационного стресса 9, 11 классы)</p> <p>Д – диагностика индивидуальных особенностей интеллектуального и личностного развития обучающихся (*мониторинг сформированности УУД обучающихся 2-3 классов, 1 классов повторно)</p> <p>П, КР – предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации: проведение занятий по развивающим и</p>	<p>П, К – информирование родителей (законных представителей) о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*работа родительского клуба «Мы вместе», *родительские собрания 1 классов по результатам диагностики развития УУД, по профилактике экзаменационного стресса 9, 11 классы)</p>	<p>К – создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе (*помощь в комплектовании профильных классов)</p> <p>П, К – информирование педагогов о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*открытая трибуна «Дети нашего времени»)</p>	<p>А – обработка, анализ и обобщение результатов диагностики обучающихся 1, 2,3 классов</p> <p>А – подготовка материалов по профилактике экзаменационного стресса для выпускников, педагогов, родителей</p> <p>А – итоговое заседание ППМС-службы (консилиума)</p> <p>А – подготовка к проведению занятий по развивающим и профилактическим программам</p>

	<p>профилактическим программам «Твоя профессиональная карьера», «Самоопределение личности», «Полезные привычки, навыки, выбор», «Все цвета кроме черного», «Мой выбор» и др. (*работа психологического клуба «Зеркало» 9-11 класс)</p>			
май	<p>К – создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе (*индивидуальные и групповые консультации по запросу)</p> <p>П, КР – предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации: проведение занятий по развивающим и профилактическим программам «Твоя профессиональная карьера», «Самоопределение личности», «Полезные привычки, навыки, выбор», «Все цвета кроме черного», «Мой выбор» и др. (*работа психологического клуба «Зеркало» 9-11 класс)</p>	<p>П, К – информирование родителей (законных представителей) о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*работа родительского клуба «Мы вместе», *родительские собрания 2,3 классов по результатам диагностики развития УУД, *групповые консультации для родителей по результатам года (итоги психологических курсов и ОРКСЭ)</p>	<p>К – повышение компетентности педагогов по вопросам эффективного взаимодействия и оказания своевременной помощи детям (*подведение итогов совместной работы)</p> <p>П, К – информирование педагогов о динамике психологического и возрастного развития ребенка с целью оказания своевременной помощи (*групповая консультация для педагогов по результатам диагностики развития УУД)</p>	<p>А – подготовка отчетов о работе, анализ деятельности</p> <p>А – подготовка к проведению занятий по развивающим и профилактическим программам</p>

	<p>П, КР – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации (*помощь обучающимся и педагогам в период сдачи экзаменов)</p>		<p>П, КР – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательной организации (*помощь обучающимся и педагогам в период сдачи экзаменов)</p> <p>К – повышение компетентности педагогов по вопросам эффективного взаимодействия и оказания своевременной помощи детям (*предварительное планирование)</p>	<p>А – подготовка и сдача отчетной документации</p>
--	---	--	---	---