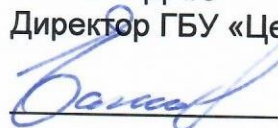


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ «Центр помощи детям»

  
Е.И. Саможена.

«03» апреля 2017 года

## **Положение о мобильной службе Ресурсного центра ГБУ «Центр помощи детям»**

### **I. Общие положения**

1.1. Мобильная служба Ресурсного центра Государственного бюджетного учреждения «Центр помощи детям» (далее – Мобильная служба) предназначена для оказания психолого-педагогических услуг семьям с детьми в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе детям-инвалидам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в сельских поселениях Курганской области.

1.2. Мобильная служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «Центр помощи детям» по согласованию с Департаментом образования и науки Курганской области в структурном подразделении «Ресурсный центр» (далее – Ресурсный центр).

1.3. В своей работе Мобильная служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, приказами и распоряжениями, Уставом ГБУ «Центр помощи детям» и настоящим Положением.

### **II. Цель и основные направления деятельности мобильной службы**

2.1. Основной целью Мобильной службы является своевременное выявление проблем в развитии детей, оказание психолого-педагогической и логопедической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, испытывающим проблемы в поведении, обучении, социальной адаптации и речевом развитии, доступных и качественных услуг по месту их проживания.

2.2. Основными направлениями деятельности Мобильной службы являются:

2.2.1. Профилактика семейного неблагополучия в семьях с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;

2.2.2. Оказание консультационных услуг (социально-педагогических, социально-экономических, психолого-педагогических, социально-правовых) по вопросам психолого-педагогического сопровождения семей с детьми, воспитания и социализации детей и молодежи в сельском социуме;

2.2.3. Оказание методической помощи специалистам, работающим с семьей и детьми, повышение психолого-педагогической компетентности родителей для создания оптимального уровня психологической комфортности и профилактики жестокого обращения в семье;

2.2.4. Обследование устной и письменной речи ребенка, выявление нарушений; определение и направление помощи семье и ребенку. По результатам обследования специалисты определяют необходимость консультации семьи с ребенком у профильного специалиста системы образования или здравоохранения.

### **III. Организация работы мобильной службы**

- 3.1. Предоставление услуг семьям в рамках Мобильной службы осуществляется мобильной бригадой из числа специалистов ГБУ «Центр помощи детям», в соответствии с выявленными потребностями семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающие в отдаленных сельских территориях муниципальных образований.
- 3.2. Мобильная служба оказывает услуги в соответствии с возложенными на нее функциями на безвозмездной основе.
- 3.3. Мобильная служба обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания услуг.
- 3.4. Выезды Мобильной службы осуществляются согласно графику, утвержденному директором ГБУ «Центр помощи детям», не реже 2 раз в месяц.
- 3.5. Деятельность Мобильной службы осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными организациями, фондами, другими заинтересованными ведомствами и отдельными гражданами.
- 3.6. Отчетно-учетная документация Мобильной службы ведется согласно утвержденной номенклатуре дел.
- 3.7. Деятельность мобильной службы осуществляется в соответствии с мероприятиями проекта «Мобильный ресурсный центр психолого-педагогической помощи «Позитив».

### **IV. Ответственность**

- 4.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение представленных настоящим положением целей, задач, функций несет заведующий Ресурсным центром.
- 4.2. Степень ответственности работников отделения определяется их должностными инструкциями.