

Департамент образования и науки Курганской области

ПРОТОКОЛ № 32

заседания

Координационного совета по развитию психологической службы
в системе образования Курганской области

от 17 октября 2025 года

Председатель – Панфилова И.Л., заместитель начальника управления общего и профессионального образования - начальник отдела общего образования Департамента образования и науки Курганской области.

Секретарь – Царук Я.В., заведующий Ресурсным центром ГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Участвовали:

Панфилова И.Л., заместитель начальника управления общего и профессионального образования - начальник отдела общего образования Департамента образования и науки Курганской области;

Быкова Е.А., директор института психологии и педагогики, доцент кафедры психологии развития и педагогической психологии ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», кандидат психологических наук, доцент, главный внештатный психолог-эксперт Курганской области;

Саможена Е.И., директор «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»;

Истомина С.В., заместитель директора института психологии и педагогики, доцент кафедры психологии развития и педагогической психологии ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», кандидат психологических наук;

Чумаков М.В., заведующий кафедрой психологии Института педагогики, психологии и физической культуры КГУ, доктор психологических наук, профессор;

Сазонова Е.Н. заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ «Курганский городской инновационно-методический центр»;

Садоринг М.С., методист МБУ «Курганский городской инновационно-методический центр»;

Царук Я.В., заведующий Ресурсным центром ГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Беликова А.А., педагог-психолог ГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Документация педагога- психолога в образовательной организации. Чек - лист проверки деятельности МО и ОО по обеспечению психолого- педагогического сопровождения обучающихся

Саможена Елена Ивановна, директор ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

2. Циклограмма проведения диагностических мероприятий в образовательной организации

Беликова Анна Александровна, педагог-психолог ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

3. Алгоритм работы с результатами социально- психологического тестирования

Царук Яна Викторовна, заведующий Ресурсным центром ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

4. Предварительные результаты социально - психологического тестирования, организация работы с его результатами в образовательных организациях

Царук Яна Викторовна, заведующий Ресурсным центром ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

5. Организация методического сопровождения специалистов дошкольного образования в режиме супервизии и интервизии

Федорова Наталья Павловна, заведующий Центром ранней комплексной помощи ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

РАССМОТРЕЛИ МАТЕРИАЛЫ:

1. Саможена Елена Ивановна, директор ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Рассмотрена документация педагога- психолога в образовательной организации. Кроме того, представлен чек - лист проверки деятельности МО и ОО по обеспечению психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

2. Беликова Анна Александровна, педагог-психолог ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Рассмотрена циклограмма проведения диагностических мероприятий в образовательной организации.

3. Царук Яна Викторовна, заведующий Ресурсным центром ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Представлен Алгоритм работы с результатами социально- психологического тестирования.

4. Царук Яна Викторовна, заведующий Ресурсным центром ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Рассмотрены предварительные результаты социально- психологического тестирования, организация работы с его результатами в образовательных организациях.

5. Федорова Наталья Павловна, заведующий Центром ранней комплексной помощи ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Рассмотрена организация методического сопровождения специалистов дошкольного образования в режиме супервизии и интервизии.

МАТЕРИАЛЫ

Алгоритм работы с результатами СПТ

1. Составить по итогам прохождения обучающимися (студентами) ЕМ СПТ список обучающихся (студентов) группы «высокого» и «высочайшего» риска.

2. Проверить не стоят ли обучающиеся (студенты) из списка группы «высокого» и «высочайшего» риска уже в группе риска.

3. Обсудить результаты каждого обучающегося (студента) класса (группы) из списка группы «высокого» и «высочайшего» риска с классным руководителем (куратором) с целью выявления личностных особенностей, семейных условий, результатов Социометрии и т.д.

4. Провести классным руководителям (кураторам) мониторинг наличия маркеров деструктивного поведения во внешнем виде и на страницах в соцсетях обучающихся (студентов) из списка группы «высокого» и «высочайшего» риска.

5. Выстроить рейтинг после уточнения информации об обучающихся (студентов) из списка группы «высокого» и «высочайшего» риска.

5. Рассмотреть результаты СПТ на заседании психолого-педагогического консилиума.

5.1. Утвердить списки обучающихся (студентов) группы «высочайшего» риска.

5.2. Утвердить индивидуальные планы психолого-педагогического сопровождения обучающихся (студентов) группы «высочайшего» риска.

Включить в них не менее 3 дополнительных диагностических мероприятий (можно использовать плановые и внеплановые диагностические мероприятия текущего учебного года). Использовать методики, рекомендованные Минпросвещением России и Координационным советом по развитию психологической службы в системе образования Курганской области. При планировании в случае отсутствия в образовательной организации педагога-психолога использовать муниципальную модель оказания психологической помощи.

Назначить ответственного за исполнением мероприятий индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы «высочайшего» риска.

При выявлении признаков суицидального поведения организовать работу в соответствии с Алгоритмом действий образовательных организаций по предупреждению и выявлению фактов проявления суицидального поведения обучающихся в образовательных организациях Курганской области.

5.3. Утвердить списки обучающихся (студентов) группы «высокого» риска.

Контроль за маркерами деструктивного поведения у обучающихся (студентов) «высокого» риска в течении 2 месяцев поручить классным руководителям (кураторам).

При проявлении маркеров деструктивного поведения классный руководитель (куратор) информирует об этом администрацию образовательной организации. Педагог-психолог проводит дополнительные диагностические мероприятия. В случае отсутствия в образовательной организации педагога-психолога использовать муниципальную модель оказания психологической помощи.

При выявлении признаков суицидального поведения организовать работу в соответствии с Алгоритмом действий образовательных организаций по предупреждению и выявлению фактов проявления суицидального поведения обучающихся в образовательных организациях Курганской области.

6. Утвердить индивидуальные планы психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы «высокого» риска на заседании психолого-педагогического консилиума.

Включить в них не менее 3 дополнительных диагностических мероприятий (можно использовать плановые и внеплановые диагностические мероприятия текущего учебного года). Использовать методики, рекомендованные Минпросвещением России и Координационным советом по развитию психологической службы в системе

образования Курганской области. При планировании в случае отсутствия в образовательной организации педагога-психолога использовать муниципальную модель оказания психологической помощи.

Контроль за исполнением мероприятий индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы «высокого» риска и проявлением у них маркеров деструктивного поведения в течение 2 месяцев возложить на классных руководителей (кураторов).

7. Выделить классы (группы) повышенного внимания по результатам СПТ. Провести в них занятия по профилактическим программам.

8. Скорректировать планы работы классного руководителя (куратора) с классами (группами) «повышенного внимания», включив дополнительные мероприятия, направленные на профилактику девиантного поведения.

9. Довести до родителей (законных представителей) результаты СПТ и дополнительных диагностических методик обучающихся (студентов), включенных в список обучающихся группы «высокого» и «высочайшего» риска.

10. Рассмотреть через 2 месяца на заседании психолого-педагогического консилиума результаты реализации индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения обучающихся группы «высокого» и «высочайшего» риска, контроля за проявлением маркеров деструктивного поведения у обучающихся группы высокого риска, планов проведения дополнительных мероприятий с классами (группами) «повышенного внимания».

Скорректировать списки обучающихся (студентов) группы «высокого» и «высочайшего» риска, исключив обучающихся (студентов), у которых психоэмоциональное состояние стабилизировалось.

Состав папки образовательной организации по социально- психологическому тестированию

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

2. Приказ Департамента образования и науки Курганской области от 25 мая 2023 года № 545 «Об утверждении Алгоритма работы, направленного на уменьшение числа отказов со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) от прохождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление несовершеннолетних наркопотребителей в образовательных организациях Курганской области».

3. Письмо Департамента образования и науки Курганской области о проведении мероприятий социально-психологического тестирования.

4. Материалы, направленные образовательной организацией в соответствии с письмом Департамента образования и науки Курганской области о проведении мероприятий социально-психологического тестирования:

- данные о специалисте, ответственном за организацию и проведение социально-психологического тестирования, сбор документов;
 - приказ о создании комиссии, обеспечивающей организационно- техническое сопровождение обучающихся (студентов);
 - информированные согласия обучающихся (студентов);
- список обучающихся (студентов), подлежащих социально-психологическому тестированию (приложение 6.1, 6.2);

5. Копия протокола психолого - педагогического консилиума об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не подлежащих социально- психологическому тестированию.

6. Списки сформированных логинов с распределением их между обучающимися (с указанием фамилии, имени, класса/группы).

7. Расписание социально-психологического тестирования в образовательной организации.

8. Копия протоколов психолого - педагогического консилиума об утверждении списков обучающихся с «высочайшим» и «высоким» рисками.

9. Списки обучающихся с «высочайшим» и «высоким» рисками.

10. Письмо Департамента образования и науки Курганской области об организации работы по результатам проведения социально- психологического тестирования.

11. Рейтинговая таблица по результатам СПТ и дополнительной информации об обучающихся:

Ф.И. обучающегося	Класс/группа	Результат беседы с классным руководителем о семейной ситуации, об успеваемости	Статус семьи	Состоит ли на учете х и/или в группе риска	Мониторинг страницы в соц. сетях	Результаты социометрии	Иные диагностики		

12. Индивидуальные планы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с «высочайшим» и «высоким» рисками.

13. Копия протокола психолого - педагогического консилиума о реализации индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения (о возможном окончании реализации индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения).

14. Акт проведения электронного тестирования с платформы единой методики социально-психологического тестирования.

15. Акт проведения электронного тестирования в соответствии с письмом Департамента образования и науки Курганской области.

16. Мероприятия, на которых заслушивались результаты социально-психологического тестирования.

Индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения обучающегося

Ф.И. ребенка:

Возраст:

Класс:

Ф.И.О. родителя

Основание:

Результаты углубленной диагностики:

Решение ППк:

Рекомендации ППк:

Период реализации:

Цель:

Формы психолого-педагогического сопровождения:

№ п/п	Исполнитель	Содержание работы	Сроки, периодичность	Результат
1	Педагог-психолог	1		
		2		
2	Классный руководитель	1		
		2		
3	Учителя - предметники	1		
		2		
4	Педагоги дополнительного образования	1		
		2		
6	Социальный педагог	1		
		2		
7	Заместитель директора по ВР	1		
		2		
8	Советник директора по воспитанию	1		
		2		

Ответственный за реализацию плана:

Советник директора по воспитанию

подпись/расшифровка/

РАБОТА ОО

Результаты итоговой диагностики (заполняется после проведения всех мероприятий индивидуального сопровождения):

Решение ППк по итогам сопровождения (протокол № 25 от 15.12.20__ г.):

Состав индивидуальной папки (файла) обучающегося

1. Согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся (Приложение 1).
2. Краткая анкета сведений о семье обучающегося (Приложение 2).
3. Индивидуальный план психолого- педагогического сопровождения обучающегося с указанием основания (результаты диагностики; запрос родителя, классного руководителя, обучающегося).
4. Бланки диагностических мероприятий: первичные, промежуточные, итоговые.
5. Итоговое заключение по реализации индивидуального плана психолого-

педагогического сопровождения обучающегося.

6. Рекомендации для всех участников образовательного процесса с фиксацией в журнале консультаций педагога- психолога.

Согласие родителей (законных представителей)
на оказание психолого-педагогической помощи

В соответствии с ч. 3 ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26 декабря 2012 года, Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи _____

(ФИО ребенка)

с целью обеспечения эффективного психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения моего ребенка в период пребывания его в _____

(название образовательной организации)

Помощь предоставляется по следующим направлениям: просвещение, профилактика, диагностика, консультирование, развитие и коррекция.

Настоящее согласие составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и предполагает персональную ответственность за соблюдение прав детей в период оказания психолого-педагогической и социальной помощи.

Настоящее согласие действует на весь период нахождения в образовательной организации.

Конфиденциальность информации о ребенке может быть нарушена если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам, сообщит о жестоком обращении с ним или другими, если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами. В случае возникновения вышеперечисленных ситуаций Вы будете проинформированы.

Я проинформирован (-а) в полном объеме о процедуре и видах психолого-педагогической и социальной помощи, а также о том, что данное согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления до истечения срока его действия с указанием причин отказа.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ /
ФИО

Анкета

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Статус семьи несовершеннолетнего	Да	Нет
1	Полная семья		
	С отчимом		

	С мачехой		
2	Неполная семья (одна мать)		
3	Неполная семья (один отец)		
4	Замещающая семья (опека, приёмная семья)		
	С одним опекуном, приемным родителем (указать Ф.И.О. опекуна)		
5	Ребенок-сирота		
6	Многодетная семья (3 и более детей) (указать количество детей в семье)		
7	Малообеспеченная семья (те, кто получает детское пособие)		
8	Семья с родителями (опекунами, приемными родителями) – инвалидами (указать Ф.И.О. родителя)		
9	Семья с родителями (опекунами, приемными родителями) – пенсионерами (указать Ф.И.О. родителя)		
10	Семья, в которой воспитывается ребенок-инвалид (указать данные о ребенке)		
11	Семья участника (ветерана) СВО		
12	Семья иностранных граждан (указать дату прибытия, гражданство)		
13	Семьи, прибывшие с территории ЛНР, ДНР, Белгородской, Брянской, запорожской и Херсонской областей (указать дату прибытия, гражданство)		
14	Семьи беженцев и переселенцев (указать дату прибытия, гражданство)		
15	Состоит (состояла) ли семья на ВШК, ПДН, КДН (необходимо указать категорию, причины постановки на учет) _____		

Дата заполнения _____

Подпись _____

Документация педагога – психолога образовательной организации

№ п/п	Наименование документации	Срок хранения в учреждении
Нормативно-правовая документация		
1.	Документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога	на период действия в электронном

2.	Должностная инструкция педагога-психолога	виде на период действия
Учетно-отчетная (специальная) документация		
3.	Журнал учета работы педагога-психолога по основным направлениям деятельности	3 года
4.	Отчет, анализ работы за истекший период (учебный год)	3 года
5.	Папка работы с группой повышенного внимания психолога (список, индивидуальные карты и планы сопровождения)	1 год
6.1.	Документы по результатам диагностических мероприятий (итоговые справки, информации для совещаний и т.д.)	3 года
6.2.	Первичная документация диагностических мероприятий	1 год
7.	Годовой план работы педагога-психолога	1 год
8.	График работы педагога-психолога	1 год
Учебно-методическая документация		
9.	Методические материалы по психодиагностике (наличие используемых методик, бланков)	постоянно в электронном виде
10.	Психокоррекционные и развивающие программы (реализуемые программы сопровождения, конспекты занятий)	постоянно в электронном виде
11.	Методические материалы по просветительско-профилактической работе (буклеты, памятки, конспекты лекций, выступлений)	постоянно в электронном виде
12.	Материалы для стенда психологической информации	постоянно

Отчет о работе
по обеспечению психолого-педагогического сопровождения разных категорий
обучающихся в образовательной организации

№ п/п	Категории обучающихся	Количество
1	Количество обучающихся (всего)	
2	Количество обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации (всего)	
	из них:	
2.1	Количество обучающихся из замещающих семей	
2.2	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
2.3	Количество обучающихся детей-инвалидов	
2.4.	Иное (указать)	
3	Количество обучающихся состоящих на разных видах учета	

	(всего)	
	из них:	
3.1	Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и внутришкольном учете (по решению Совета профилактики ОО)	
3.2	Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП и других органов системы профилактики	
3.3	Количество обучающихся из семей СОП	
3.4	Иное (указать)	
4	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение	
5	Количество обучающихся, нуждающихся в психологической поддержке после психологической травмы (жесткое обращение, потеря близких, развод родителей)	
6	Количество обучающихся, склонных к суицидальному поведению, аутоагрессии	
7	Количество обучающихся, испытывающих сложности в семейных взаимоотношениях	
8	Количество обучающихся, испытывающих сложности во взаимоотношениях со сверстниками	
9	Количество обучающихся, имеющих нарушения эмоционально-волевой сферы	
10	Количество обучающихся из семей участников СВО	
11	Количество обучающихся - дети иностранные граждане	
12	Количество обучающихся, прибывших с территории ЛНР, ДНР, Белгородской, Брянской, Запорожской и Херсонской областей	

№ строки	Параметры для отчета по работе за учебный год	
1	Количество обучающихся (всего в образовательной организации)	
2	Количество обучающихся (всего в образовательной организации)	из замещающих семей
3		с ограниченными возможностями здоровья
4		детей-инвалидов
5		состоящих на внутришкольном контроле и внутришкольном учете, в ПДН
6		оставленных на повторное обучение
7		из семей СОП
8		из семей участников СВО
9		дети иностранные граждане
10		дети, прибывшие с территории ЛНР, ДНР, Белгородской, Брянской, запорожской и Херсонской областей

11	Количество обучающихся (всего), состоящих в группе повышенного внимания (находящихся на психолого-педагогическом сопровождении)		
12	Количество обучающихся, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении	из замещающих семей	
13		с ограниченными возможностями здоровья	
14		детей-инвалидов	
15		состоящих на внутришкольном контроле и внутришкольном учете, в ПДН	
16		оставленных на повторное обучение	
17		нуждающихся в психологической поддержке после психологической травмы	
18		склонных к суицидальному поведению, аутоагрессии	
19		испытывающих сложности в семейных взаимоотношениях	
20		испытывающих сложности во взаимоотношениях со сверстниками	
21		имеющих нарушения эмоционально-волевой сферы	
22		испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации	
23		из семей СОП	
24		из семей участников СВО	
25		дети иностранные граждане	
25	дети, прибывшие с территории ЛНР, ДНР, Белгородской, Брянской, запорожской и Херсонской областей		
26	всего		
27	Количество проведенных групповых психодиагностических обследований	с обучающимися	
28		с родителями (законными представителями)	
29		с педагогами, специалистами, администрацией	
30	Количество человек, охваченных групповыми психодиагностическими обследованиями	всего	
31		обучающихся	
32		родителей (законных представителей)	
33		педагогов, специалистов, администрации	
34	Количество групповых обследований по оценке социально-психологического климата	всего	
35		среди обучающихся	
36		среди педагогов	
37	Количество человек, охваченных групповыми	всего	
38		обучающихся	

39	обследованиями по оценке социально-психологического климата	педагогов, специалистов, администрации	
40	Количество групповых профориентационных обследований		
41	Количество обучающихся, охваченных групповыми профориентационными обследованиями		
42	Количество индивидуальных психодиагностических обследований	всего	
43		с обучающимися	
44		с родителями (законными представителями)	
45		с педагогами, специалистами, администрацией	
46		Количество обучающихся, охваченных индивидуальными профориентационными обследованиями	
47	Количество индивидуальных консультаций	всего	
48		с обучающимися	
49		с родителями (законными представителями)	
50		с педагогами, специалистами, администрацией	
51		по результатам психодиагностики	
52	Количество индивидуальных консультаций	по профессиональным вопросам (методическая помощь)	
53		другое	
54	Количество коррекционных/развивающих мероприятий (всего: индивидуальные + групповые)		
55	Количество групповых коррекционных/развивающих мероприятий	всего	
56		с обучающимися	
57		с родителями (законными представителями)	
58		с педагогами, специалистами, администрацией	
59		по коррекции деструктивного поведения	
60	Количество групповых коррекционных/развивающих мероприятий	по психологической подготовке к экзаменам	
61		другое	
62	Количество человек, охваченных групповыми коррекционными/развивающими мероприятиями	всего	
63		обучающихся	
64		родителей (законных представителей)	
65		педагогов, специалистов, администрации	
66		всего	
67	Количество индивидуальных коррекционных/развивающих мероприятий	с обучающимися	
68		с родителями	
69		с педагогами, специалистами, администрацией	
70	Количество индивидуальных	по коррекции деструктивного поведения	

71	коррекционных/развивающих мероприятий	по психологической подготовке к экзаменам	
72		другое	
73	Количество групповых мероприятий по просвещению и психопрофилактике	всего	
74		с обучающимися	
75		с родителями	
76		с педагогами, специалистами, администрацией	
77	Количество человек, охваченных групповыми мероприятиями по просвещению и психопрофилактике	всего	
78		обучающихся	
79		родителей (законных представителей)	
80		педагогов, специалистов, администрации	
81		по профилактике дезадаптации	
82		по профилактике конфликтности	
83		по профилактике профвыгорания	
84		по профилактике деструктивного поведения	
85	Количество человек, охваченных групповыми мероприятиями по просвещению и психопрофилактике	по профилактике экзаменационного стресса	
86		по профориентации	
87		другое	
88	Количество случаев завершенных суицидов среди детей (указать пол, возраст)		
89	из них состояли в группе риска		
90	Количество случаев суицидальных попыток (указать пол, возраст)		
91	из них состояли в группе риска		
92	Количество мероприятий по профилактике суицидального поведения	всего мероприятий	
93		с обучающимися	
94		с родителями (законными представителями)	
95		с педагогами, специалистами, администрацией	
96		всего человек	
97	Количество человек, охваченных мероприятиями по профилактике суицидального поведения	обучающихся	
98		родителей (законных представителей)	
99		педагогов, специалистов, администрации	
100		всего	
101	Количество разработанных методических материалов (программ, буклетов и т.д.)	для обучающихся	
102		для родителей (законными представителями)	
103		для педагогов, специалистов, администрации	
104	Проблемы, возникающие в ходе работы психологической службы, вероятные причины их возникновения и пути решения		

Принятие решения Координационного совета по развитию психологической службы в системе образования Курганской области

Координационный совет по развитию психологической службы в системе образования Курганской области от 17 октября 2025 года РЕШИЛ:

1. Принять к сведению и использованию в работе информацию, представленную на заседании:

- Документация педагога- психолога в образовательной организации. Кроме того, представлен чек - лист проверки деятельности МО и ОО по обеспечению психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- Циклограмма проведения диагностических мероприятий в образовательной организации;

- Алгоритм работы с результатами социально- психологического тестирования;

- Предварительные результаты социально- психологического тестирования, организация работы с его результатами в образовательных организациях;

- Организация методического сопровождения специалистов дошкольного образования в режиме супервизии и интервизии.

2. Утвердить рассмотренные на заседании материалы.

1. Департаменту образования и науки Курганской области: Довести до муниципальных органов управления образованием и учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, утвержденные на заседании материалы.

Срок: ноябрь 2025 года

2. ГБУ «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»: Разместить утвержденные материалы на официальном сайте

3. Администрациям муниципальных районов и городских округов Курганской области, руководителям образовательных организаций: Ознакомить педагогических работников с утвержденными на заседании материалами.

Срок: ноябрь -декабрь 2025 года.

Председатель

И.Л. Панфилова

Секретарь

Я.В. Царук